



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(ภารกิจด้านการอนุญาต)

ด้วยกรมป่าไม้ โดยสำนักงานการอนุญาต (ภารกิจด้านการอนุญาต) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน ราชการ ประเภท ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการ เลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางวนศาสตร์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานวิชาการป่าไม้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ ทำแผนที่เกี่ยวกับป่าไม้ ดำเนินการในการอ่านแปลทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม ปฏิบัติงานเบื้องต้นในการศึกษาวิจัยในทางวิชาการสาขาต่าง ๆ รวมถึงปฏิบัติงานด้านการอนุญาตของกรมป่าไม้ได้แก่ การอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตไม้และของป่าและการอนุญาตการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗และ

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๒ กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือ
ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท เดินหนังสือ
ราชการ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารราชการ

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๖ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๑๑๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุจนถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

**สำหรับพระภิกษุหรือสามเณชทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการ
ประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ
คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕
ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘**

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ <http://job.forest.go.th> หรือ www.forest.go.th

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบFile ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการสมัครสามารถสอบถามได้ที่ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๒๐๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ การชำระเงิน ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บจม. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

๒) กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่า ธรรมเนียมสอบ แล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์ ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบจากเว็บไซต์ <http://job.forest.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัคร ให้สมัคร สอบได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔.๒ ผู้สมัครจะต้อง เป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ สมัครสอบ ตามข้อ (๑.๑- ๑.๒) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและ ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวัน สุดท้ายของการ รับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และมี คุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒ (๒.๑-๒.๓)

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความ ถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติ ที่ทั่วไปตรง ตามประกาศรับสมัครสอบ และ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความ เป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม วุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือ ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบกรมป่าไม้ โดยสำนักการอนุญาต (ภารกิจด้านการอนุญาต) จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการ สมัครสอบ

๔.๕ ผู้สมัครเมื่อผ่านการเลือกสรรแล้วให้ทุกตำแหน่งต้องสามารถปฏิบัติงานอยู่ประจำหน่วยงาน ส่วนกลาง ตามที่กรมป่าไม้มอบหมาย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน

กรมป่าไม้ โดยสำนักการอนุญาต (ภารกิจด้านการอนุญาต) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในทุกตำแหน่งและกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักการอนุญาต อาคาร เทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และทางเว็บไซต์ <http://job.forest.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในทุกตำแหน่งวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักการอนุญาต ชั้น ๑ อาคาร เทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และทางเว็บไซต์ <http://job.forest.go.th> พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักฐานที่ต้องในการเข้าสอบ

๗.๑ การเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร อื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แลใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ

๗.๒ การ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้ารับการสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน **พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ ๒ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดง /ว่าเป็น...

ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรง ตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) **พร้อมสำเนา** อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย**พร้อมสำเนา**จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร
อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบกรมป่าไม้โดย
สำนักงานการอนุญาต (ภารกิจด้านการอนุญาต) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการหรือเรียกครองสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมป่าไม้ โดย สำนักงานการอนุญาต (ภารกิจด้าน การอนุญาต) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแยกตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้เลือกสมัครไว้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/และถ้าได้...

และถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศผลให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://job.forest.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมป่าไม้ โดยสำนักงานการอนุญาต(ภารกิจด้านการอนุญาต) กำหนดภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๐.๕ การจัดทำสัญญาจ้าง กรมป่าไม้ โดยสำนักงานการอนุญาต (ภารกิจด้านการอนุญาต) ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่าง ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างหากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมป่าไม้ โดยสำนักงานการอนุญาต (ภารกิจด้านการอนุญาต) อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง กรมป่าไม้ โดยสำนักงาน (ภารกิจด้านการอนุญาต) ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการของ กรมป่าไม้ มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส เป็นธรรมทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านให้สอบได้ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม ขอได้โปรด อย่าหลงเชื่อ และหากท่านพบว่ามีผู้แอบอ้างดังกล่าวโปรดแจ้ง กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๕๗, ๕๖๖๓ เพื่อกรมป่าไม้จะได้ดำเนินการโดยเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายयरรอง เลขาวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

**รายละเอียดการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ของตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
สำหรับการอนุญาต**

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนน เต็ม | วิธีการ ประเมิน |
|--|---------------|--------------------|
| <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในการเป็นนักวิชาการป่าไม้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - ความรู้เกี่ยวกับวิชาการป่าไม้ ประกอบด้วยการวางแผน การสำรวจ ทรัพยากรป่าไม้ ทำแผนที่เกี่ยวกับป่าไม้ ดำเนินการในการอ่านแปลสำเนา ที่ภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม การศึกษาวิจัยในทางวิชาการ สาขาต่าง ๆ ด้านการอนุญาตได้แก่ การอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ การ อนุญาตไม้และของป่าและการอนุญาตการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้และความรู้ ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ป่าไม้ปัจจุบัน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้าน การนำความรู้ที่ไปใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตลอดจน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว รวมถึงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสมรรถนะหลักและที่จำเป็นของตำแหน่ง</p> | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

**รายละเอียดการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)
สำนักการอนุญาต**

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนน เต็ม | วิธีการ ประเมิน |
|---|---------------|--------------------|
| <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เกี่ยวกับการรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง ได้ตอบ บันทึกร ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ การดูแลรักษาจัดเตรียม ให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และงาน ธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| <p>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้าน การนำความรู้ที่ไปใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตลอดจน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว รวมถึงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสมรรถนะหลักและที่จำเป็นของตำแหน่ง</p> | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

